

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)

پیوست شماره دو— موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنی دانشگاه قم

موردخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای مؤسسه

موضوع «ماده ۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)

مقدمه

ارتقای پیوسته کیفیت اداری، پژوهشی، فناوری، نوآوری، خدمات و اثرباری اجتماعی و فرهنگی، تکریم کارمندان بر جسته، ترغیب و تشویق اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی) از برنامه‌های راهبردی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است. در این راستا و به منظور جهت‌دهی و هدایت نیروی انسانی کارآمد و ظرفیت‌های موجود به سمت تحقق اهداف اسناد بالادستی، **دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی) مؤسسه** تا سقف شصت پایه تشویقی، به شرح زیر است:

ماده ۱. اختصارات و تعاریف

۱-۱- **فعالیت‌های پژوهشی**: فعالیت‌هایی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نو، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم‌ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده در قالب نگارش و یا تأثیف کتاب، مقاله، ثبت اختراع و ... انجام می‌گیرد.

۱-۲- **نشان دولتی**: نشان‌های دولتی (کشوری) که طبق مقررات آیین نامه اعطای نشان‌های دولتی مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۷ به شماره ۱۳۶۹/۰۸/۳۰ تا ۱۳۶۹/۰۸/۳۵ و مورخ ۱۹۵ به شماره ۱۹۵ به افراد شایسته دریافت نشان اعم از اتباع جمهوری اسلامی ایران یا اتباع خارجی اعطا می‌شود.

۱-۳- **گواهی معتبر ملی و بین‌المللی**: منظور گواهی صادرشده از سوی مراجع ذی‌صلاح قانونی و مرتبط ملی و بین‌المللی مورد تأیید وزارت / مؤسسه است.

ماده ۲. به عضو شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح، با رعایت «ضوابط کلی اعطای پایه‌های تشویقی» مندرج در این ماده، پس از تصویب هیئت امنی مؤسسه، پایه تشویقی، علاوه بر پایه استحقاقی، اعطا می‌شود. حداقل پایه‌ای که هر فرد در یک سال می‌تواند دریافت کند، دو پایه تشویقی و سقف پایه تشویقی «شصت» پایه می‌باشد.

۲-۱- ده درصد از اعضایی که بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در دو سال متولی با متناسب در واحد ذی‌ربط کسب کرده‌اند، به پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید هیئت اجرایی، یک پایه (حداقل ده پایه تشویقی در طول خدمت)

۲-۲- اعضای که بر اساس نظام سامانه شفاقت در مکاتبات اداری، بر مسئولیت‌پذیری در انجام وظایف ارجاعی و سرعت و دقیقت را پاسخ‌گویی به مکاتبات اهتمام ورزیده و به تمامی مکاتبات و ارجاعات از مدیر مأفوّق قبل از زمان تعیین شده، پاسخ کارشناسی، حقوقی، قانونی و پذیرفته شده بر اساس مستندات معتبر دهند و حداقل از امتیاز ۹۵٪ سالانه برخوردار باشند، با تأیید مدیر مربوطه، هر دو سال یک پایه (حداقل ده پایه تشویقی در طول خدمت)

مهر مرکز هیئت‌های ایجاد و پذیرفته شده ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (یاوران علمی)

پیوست شماره دو- موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنی دانشگاه قم

موافق ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

- ۳-۲ عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط و قوانین مربوط (یک پایه تشویقی در طول خدمت) تبصره: منظور از عضویت فعال، بر اساس دستورالعمل اجرایی طرح فراخوانی بسیج (بخشنامه شماره ۴۱/۵۳۴۰۰ ۱۲/۲۷/۱۳۷۵) امور اداری و استخدامی کشور، دلا را بودن حداقل چهار سال عضویت فعال مستمر در گردان‌های عاشورا ملاک بوده و مراتب عضویت آنها به تأیید فرماندهی نواحی نیروهای مقاومت بسیج در تهران و شهرستان‌ها رسیده باشد.
- ۴-۲ دارندگان نشان دولتی با تصویب هیئت وزیران، هر مورد ده پایه تشویقی در طول خدمت
- ۵-۲ احراز عنوان عضو نمونه کشوری (طرح شهید رجایی) هر مورد سه پایه تشویقی (حداکثر شش پایه در طول خدمت)
- ۶-۲ احراز عنوان عضو نمونه استانی، هر مورد دو پایه تشویقی (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۷-۲ احراز عنوان عضو نمونه مؤسسه، هر مورد یک پایه تشویقی (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۸-۲ کسب مقام اول تا سوم مسابقات ورزشی معتبر ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه به ترتیب به ازای هر مورد، (ملی) یک پایه؛ (منطقه‌ای) دو پایه و (بین‌المللی) سه پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۹-۲ کسب مقام معتبر ملی یا بین‌المللی جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، جوان، بین‌المللی و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، جشنواره برگزیدگان روابط عمومی وزارت عتف، جهش، سرآمدان پژوهشی و فناوری و فرهنگی، کتاب سال، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه هر مورد تا سه پایه (حداکثر نه پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۰-۲ کسب عنوان سرآمد فرهنگی مؤسسه در سه سال متولی یا پنج سال متولی، بر اساس دستور العمل تنظیمی از سوی معاونت فرهنگی و پس از تأیید و تصویب هیئت امنی ذیربط در مؤسسه، هر مورد دو پایه (حداکثر شش پایه در طول خدمت)
- ۱۱-۲ عضوی که به عنوان مربی (اعم از سرمهبی؛ مربی، کمکمربی، تحلیل گر بازی) و یا سرپرست تیم‌های شرکت‌کننده در مسابقات ورزشی معتبر ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، به ترتیب به ازای هر مورد، (ملی) یک پایه؛ (منطقه‌ای) تا دو پایه و (بین‌المللی) تا سه پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۲-۲ مربی یا کمک مربی (اعم از سرمهبی؛ مربی، کمکمربی و عنایون مشابه) و یا سرپرست تیم‌های دانشجویی شرکت‌کننده در مسابقه‌های معتبر و یا المپیادهای علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای مؤسسه، به ترتیب به ازای هر مورد، (ملی) یک پایه؛ (بین‌المللی) تا سه پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۳-۲ عضوی که با حکم وزیر مربوط، به سمت رئیس فدراسیون‌های ورزشی منصوب شده باشد، به ازای هر سه سال مدیریت متولی یا غیرمتولی، یک پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- تبصره: درخصوص دیگر افتخارات و کسب مقام در سایر جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، هیئت امنی مؤسسه به صورت موردي تصمیم می‌گیرد.
- ۱۴-۲ عضوی که در حوزه کاری و فعالیت خود رعایت ایمنی، مدیریت آزمایشگاه و یا کارگاه، تعییر و نگهداری و ارائه خدمات آزمایشگاهی و درآمدزایی با رعایت استانداردها و آیین‌نامه‌های مصوب مؤسسه عمل نماید با پیشنهاد مستول مربوطه، تأیید آزمایشگاه مرکزی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه به ازای هر دو سال یک پایه تشویقی (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)

تصویب شد

مهر مركز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنی

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (باوران علمی)

پیوست شماره دو—موضوع مصوبه چهاردهم صور تجلیسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

- ۱۵-۲- عضو شاغل و یا مأمور به خدمت در مؤسستای که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت‌بخشیدن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصود و موافقت مؤسسه مبدأ به ازای هر دو سال خدمت در مؤسستای داشده یک پایه تشویقی (حداکثر ده پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۶-۲- عضو (رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، بیمانی و قراردادی) حوزه ستادی وزارت که خدمات شاخص و ارزنده‌ای را انجام داده است با پیشنهاد مدیر مربوطه و تأیید هیئت اجرائی، هر مورد، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۷-۲- عضوی که در پست‌های سازمانی مدیریتی (عالی و میانی) معاون رئیس مؤسسه/مدیر کل معاون مدیر کل معاون مدیر مؤسسه یا عناوین همتراز خدمت می‌کند، با حداقل دو سال سابقه مدیریتی و کسب حداقل «۹۵» درصد امتیاز ارزیابی سالانه در مدت مذکور، هر دو سال متوالی یا غیرمتوالی یک پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۸-۲- عضوی که در پست‌های سازمانی مدیریتی (پایه) رئیس اداره‌گروه و یا کارشناس مسئول مؤسسه یا عنوانی همتراز خدمت می‌کند، با حداقل سه‌سال (متوالی یا غیرمتوالی) سابقه مدیریتی برای رئیس اداره‌گروه و حداقل چهار سال (متوالی یا غیرمتوالی) سابقه مدیریتی برای کارشناس مسئول و کسب حداقل «۹۵» درصد امتیاز ارزیابی سالانه در مدت مذکور، یک پایه (حداکثر شش پایه تشویقی در طول خدمت)
- ۱۹-۲- انتساب به یکی از پست‌های مدیریتی «وزیران یا همتراز وزیران»، «قائم مقام، معاون وزیران یا همتراز معاون وزیران و وزیران»، «رؤسای سازمان‌ها و مراکز زیرمجموعه وزیران»، «استانداران»، «رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های کشور»، و سایر پست‌های همتراز با مقامات به استناد مقاد مندرج در ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۲۱ آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (باوران علمی)، با پیشنهاد مقام منصوب کننده و تأیید وزیر، به ازای هر سال مدیریت، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)

تبصره: تأیید همترازی با مقامات سیاسی موضوع بنده‌های ۱۷، ۱۸ و ۱۹، بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران خواهد بود.

- ۲۰-۲- انتساب به یکی از پست‌های مدیریت‌های عالی و میانی سایر دستگاه‌های اجرایی (مدیران کل و بالاتر) خارج از وزارت که با تأیید شورای مؤسسه و موافقت رئیس مؤسسه، دارای خدمات ارزنده نسبت به مؤسسه مبدأ می‌باشند، به ازای هر سه سال مدیریت متوالی، یک پایه (حداکثر پنج پایه تشویقی در طول خدمت)

- ۲۱-۲- به عضوی که علاوه بر وظایف سازمانی مربوط به حوزه شغلی خوبش، وظایف کامل یک عضو (باور علمی) دیگر را به دلیل مرخصی انجام می‌دهد با پیشنهاد مدیر مربوطه و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه به ازای هر یک سال کامل (متوالی یا تجمعی شده) یک پایه تشویقی (حداکثر ۵ پایه در طول خدمت)

- ۲۲-۲- از زمان تصویب قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت با رعایت بند ۶ ماده ۳ این دستورالعمل، به ازای تولد فرزند اول و دوم هر کدام یک پایه به عضو تعلق می‌گیرد. به ازای فرزند سوم و بیشتر به ازای هر فرزند دو پایه (حداکثر ده پایه) به عضو تعلق می‌گیرد.

- ۲۳-۲- به آن دسته از سنوات خدمت شرکتی عضو در مشاغل اصلی و تخصصی با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی مشروط به پرداخت بیمه قابل قبول برای بازنشستگی، با تأیید هیئت اجرایی به ازای هر سال یک پایه تشویقی (تا سقف هفت پایه) قابل اعطای است.

**مهر مرکز هیئت‌های اقایی و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه**

محمد علی زلفی گلزار
وزیرعلوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (بیوران علمی)

پیوست شماره دو—موضع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم

مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

ماده ۳. ضوابط کلی و الزامات اعطای پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است:

-۱-۳ «انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته و تمام وقت بودن عضو»، «انجام وظایف محوله و تعیین شده»، «دریافت پایه استحقاقی سالیانه» و «احراز صلاحیت عمومی» شرط‌های لازم برای دریافت پایه‌های تشویقی موضوع این دستورالعمل است. بدینه است عضو مشمول تقلیل ساعت کاری و یا دور کار از حضور کامل و انجام ۴۰ ساعت خدمت در هفته مستثنی است.

-۲-۳ مأموریت عضو «مأمور به خدمت» در سایر دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه انجام شده باشد.

-۳-۳ به عضو در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفال موقت»، «مرخصی استعلامی موضوع ماده ۶۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی (بیوران علمی) و «مأموریت آموزشی» پایه تشویقی تعلق نمی‌گیرد. اعطای پایه تشویقی به عضو (زن) در مدت مرخصی زایمان، مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان‌پذیر است.

تبصره: ایثارگران تابع ضوابط و مقررات خاص خود هستند.

-۴-۳ کمیت و کیفیت فعالیت‌های عضو که منجر به اعطای پایه تشویقی به او می‌شود، با ارائه گواهی معابر و تأیید مراجع ذی‌صلاح مؤسسه باشد.

-۵-۳ سایر پایه‌های استحقاقی از جمله پایه‌های ترفیع سالانه، ایثارگری، خدمت سربازی، به قوت خود باقی است و مشمول این دستورالعمل نمی‌شود.

-۶-۳ محاسبه و اعمال پایه‌های تشویقی در حکم کارگزینی از زمان ابلاغ این دستورالعمل امکان‌پذیر می‌باشد و به قبل بازنمی‌گردد. پایه‌های تشویقی که قبل از اجرای این دستورالعمل به عضو اعطا شده است، از سقف پایه‌های تشویقی بند متناظر آن در این دستورالعمل، کسر خواهد شد.

-۷-۳ سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو به استثناء تبصره زیر، در طول یکسال، دو پایه است و چنانچه عضوی بر اساس این دستورالعمل مشمول دریافت پایه های بیشتر باشد را رعایت سقف دو پایه تشویقی در هر سال، در سال‌های بعد به وی اعطا می‌شود.

تبصره: صرف پایه‌های بندهای «۵»، «۸»، «۹»، «۱۱» و «۱۲» ماده ۲۲ این دستورالعمل، به صورت یکجا به عضو اعطا می‌شود.

-۸-۳ به عضوی که در ۲ (دو) سال منتهی به سن بازنیستگی مصوب با لحاظ ضوابط و مقررات مربوط به بازنیستگی است در صورت احراز شرایط لازم، بدون رعایت تعداد سقف سالانه، تمامی پایه‌های بندهای مختلف این دستورالعمل اعطا شود.

-۹-۳ اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.

-۱۰-۳ مؤسسه مکلف است دستورالعمل فوق را در سایت مؤسسه بارگذاری نماید.

ماده ۴- این دستورالعمل در «۴» ماده، «۳۶» بند و «۵» تبصره، به استثناد موضوع مصوبه چهاردهم صورتجلسه بیست و نهمین نشست هیئت امنای دانشگاه قم مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مصوبات قبلی هیئت امنا ملغی می‌شود.

قصيم ثب شد
مهر مهر
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل لک
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا