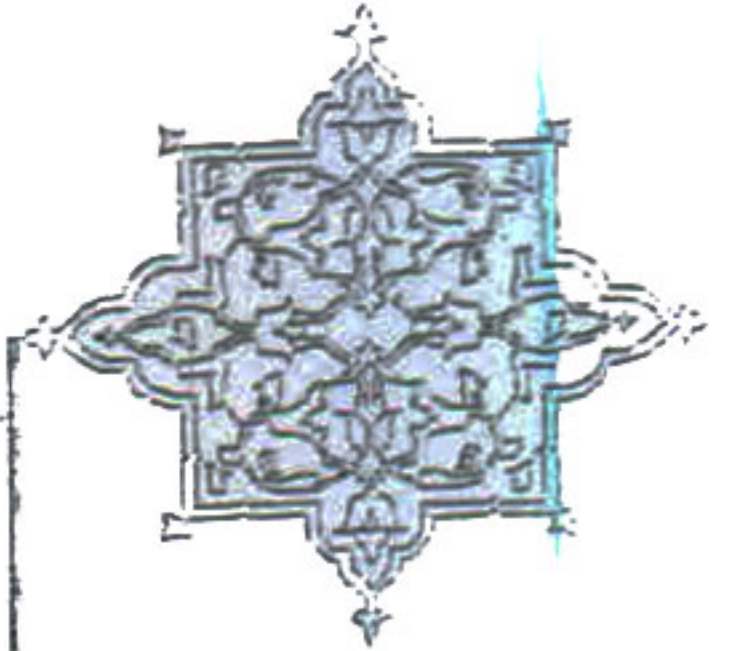




دستورالعمل پیشنهادی تشکیل شورای رفاهی اعضای هیات علمی مناطق ۹ گانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

براساس تقسیمات مناطق ۹ گانه کشور، نمایندگان رؤسای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی مستقر در هر منطقه به عضویت شورای رفاهی اعضای هیات علمی آن منطقه درآمده و برای تأمین اهداف ذیل تلاش می نمایند:

اهداف:

- ۱-۱- ارتقاء فعالیت ها و تسهیلات رفاهی و معیشتی اعضای هیات علمی.
- ۲-۱- بهره مندی از تجربیات و طرح و برنامه های رفاهی مورد اجرا در مراکز آموزشی منطقه.
- ۳-۱- جلوگیری از هزینه های مضاعف طرح ها و برنامه ها و پروژه های رفاهی مشابه در مراکز آموزشی منطقه.
- ۴-۱- ایجاد ساز و کارهای ارتباطی مناسب و تخصصی تر با نگاه منطقه جغرافیایی بین مراکز آموزشی.
- ۵-۱- بررسی و شناسایی توانمندی ها و امکانات رفاهی بالقوه و بالفعل منطقه و برنامه ریزی مشترک برای استفاده بهینه از این امکانات.
- ۶-۱- ایجاد ساختارهای مشترک منطقه ای برای توسعه سرمایه ها و پروژه های رفاهی اعضای هیات علمی منطقه.

۲- ضرورت ها:

- ۱-۲- حرکت به سوی همدلی و ایجاد فرهنگ - کارجمعی در تأمین تسهیلات رفاهی.
- ۲-۲- وحدت و همسوئی و تقویت طرح ها و برنامه های رفاهی توسط اشخاص متخصص منطقه.
- ۳-۲- هم اندیشی و همفکری درخصوص حل مشکلات رفاهی مشترک مراکز آموزشی.
- ۴-۲- تشکیل کارگروههای تخصصی جهت اتخاذ راه حل مسائل و مشکلات رفاهی مشترک.

تهیه کننده:

تهران - شهرک قدس

پیمان حسینی، نماینده

شورای رفاهی، نماینده

ناشر: نمایندگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کتابخانه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

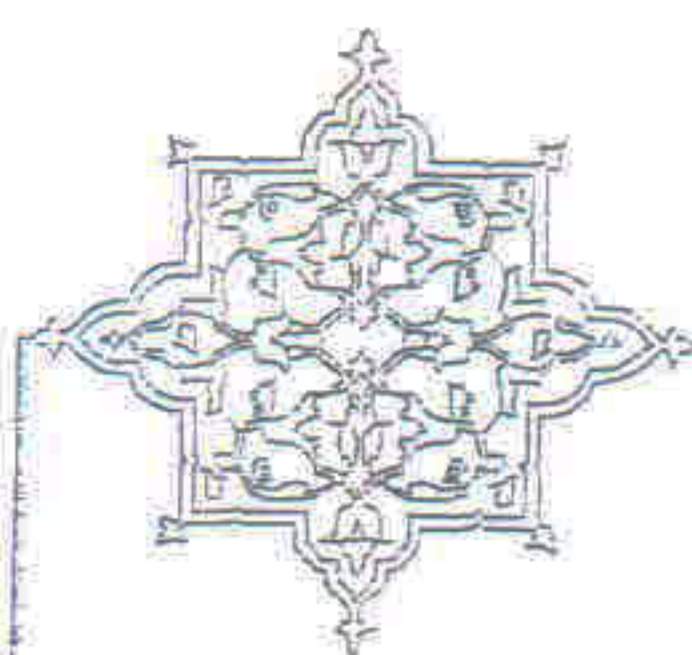
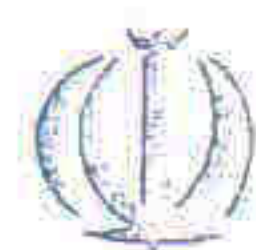
شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳۳۳

نسخه: ۱.۰

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۵/۰۱

مهر و امضاء: _____

مهر و امضاء: _____



۳- ترکیب اعضای شورای رفاهی منطقه

اعضای شورای رفاهی هر منطقه از مناطق ۹ گانه کشور، عبارتند از:

۳-۱- نمایندگان رؤسای تمامی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مستقر در منطقه که به دبیر ستاد امور رفاهی وزارت معرفی می گردند.

۳-۱-۱- احکام اعضاء پس از معرفی رؤسای محترم مراکز آموزشی، توسط دبیر ستاد امور رفاهی اعضای هیات علمی وزارت صادر می گردد.

۳-۲- نمایندگان ستاد امور رفاهی اعضای هیات علمی وزارت.

۳-۳- دبیر شورای رفاهی منطقه می تواند در صورت نیاز و به پیشنهاد اعضا از صاحب نظران، متخصصان، مدیران و کارشناسان حسب مورد به جلسات دعوت نماید.

۳-۴- دوره فعالیت اعضای شورای رفاهی منطقه دو سال بوده که این مدت به شرط معرفی مجدد اعضاء قابل تمدید است.

۳-۵- حکم دبیر شورای رفاهی منطقه توسط رئیس شورای راهبردی مناطق (معاون محترم وزیر) برای مدت ۲ سال صادر می گردد.

۴- وظایف شورای رفاهی اعضای هیات علمی منطقه:

۴-۱- تبادل نظر و تعامل سازنده و اتخاذ روش های مشترک در فعالیت های رفاهی مشابه واحدهای منطقه.

۴-۲- نیازسنجی و شناخت نقاط قوت و ضعف امور رفاهی اعضای هیات علمی منطقه.

۴-۳- ارائه تجربه های موفق مراکز آموزشی در راستای تقویت و همگرایی برنامه های مشترک رفاهی مراکز آموزشی منطقه.

۴-۴- ساماندهی فعالیت ها و ایجاد وحدت رویه و مشارکت در اجرای طرحها و برنامه های رفاهی بصورت منطقه ای و ملی.

۴-۵- برگزاری جلسات هم اندیشی در مباحث مرتبط رفاهی اعضای هیات علمی بصورت دوره ای در دانشگاههای منطقه و استفاده از نظرات و حمایت های مسئولان و اعضای هیات علمی واحدها.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

خیابان صنعت، خیابان

خورشید، خیابان هرمزان

شماره پستی: ۱۹۶۶۹۱-۴۳۶۶

شماره تلفن: ۸۳۳۱۰۰۰

صفحه وب: www.mscu.ac.ir

تهران ۱۳۸۶-۱۳۸۷

abell@mscui.ac.ir

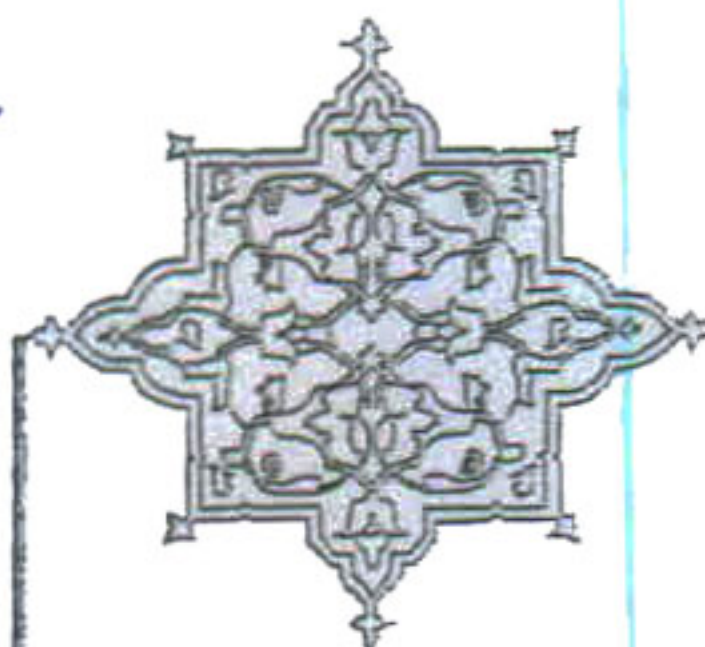
info@mscui.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:



۴-۶- تصویب تقویم سالانه برگزاری جلسات منطقه ای، میان منطقه ای و ملی.

۴-۷- انتخاب دبیر شورا:

۴-۷-۱ انتخاب دبیر شورای منطقه با رای کتبی اعضای حاضر در اولین جلسه شورا و با حضور دبیر ستاد امور رفاهی اعضای هیات علمی وزارت انجام می پذیرد.

۴-۷-۲ هر دانشگاه دارای یک حق رأی در انتخاب دبیر شورا می باشد.

۴-۸- تشکیل کارگروههای تخصصی شامل مسکن، وام، بیمه و درمان، مسافرت و ... و تعیین مسئولان و اعضای هر کار گروه.

۵- شرح وظایف دبیر شورای رفاهی منطقه:

۵-۱- تشکیل و استقرار دبیرخانه (اداری) منطقه در دانشگاه خود.

۵-۲- تعیین کارشناس دبیرخانه شورای رفاهی منطقه جهت هماهنگی و ارتباطات دانشگاهها منطقه و ستاد رفاهی وزارت.

۵-۳- تهیه و تنظیم و نگهداری صورتجلسات و مصوبات شورا و ارسال دعوتنامه ها و انجام مکاتبات اداری از طرف شورای رفاهی منطقه.

۵-۴- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای رفاهی منطقه.

۵-۵- ارسال مستمر صورتجلسات و مصوبات و گزارش عملکرد سالانه شورای منطقه برای ستاد امور رفاهی وزارت.

۵-۶- تلاش برای تهیه و راه اندازی وب سایت شورای رفاهی منطقه با امکان تعامل دوجانبه با مخاطبان هیات علمی و مراکز آموزشی منطقه.

۵-۷- نظارت بر تشکیل مستمر کارگروههای تخصصی و طرح مصوبات کارگروهها در جلسات شورای منطقه.

۵-۸- عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای دبیران مناطق ۹ گانه کشور و پیگیری مصوبات آن.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۲-۱۴۶۶۵

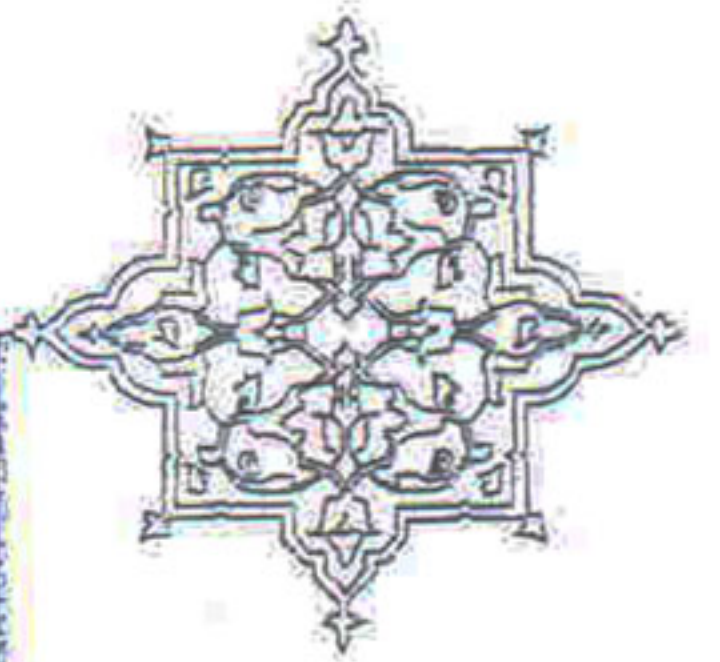
Website: www.msri.ir

Email: info@msri.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۶- شرح وظایف نماینده رئیس دانشگاه در امور رفاهی اعضای هیات علمی.

۶-۱- تعامل مستمر و سازنده با هیأت رئیسه و مسئولان دانشگاه و اعضای هیات علمی برای حل مشکلات و ارتقاء سطح تسهیلات رفاهی.

۶-۲- نیاز سنجی و شناخت مسائل و مشکلات رفاهی اعضای هیات علمی واحد و انعکاس مطلوب آنها به مسئولان.

۶-۳- هماهنگی و ساماندهی نهادهایی که در خصوص امور رفاهی اعضای هیات علمی مرکز آموزشی فعالیت می نمایند. از قبیل شرکت های تعاونی و صندوق های مالی و رفاهی.

۶-۴- تلاش برای تشکیل جلسات همفکری و هماهنگی بین اعضای هیات علمی و مسئولان و مدیران دانشگاه برای رفع مشکلات رفاهی و معیشتی.

۶-۵- تلاش برای تشکیل جلسات هماهنگی و همکاری بین مسئولان دانشگاه و مسئولان سایر دستگاههای اجرایی بمنظور تأمین امکانات رفاهی مورد نیاز.

۶-۶- هماهنگی برای تشکیل کارگروههای تخصصی از قبیل مسکن، وام، بیمه درمان، مسافرت و ... در سطح مرکز آموزشی جهت برنامه ریزی سالانه و نظرات بر حسن انجام آنها.

۶-۷- تلاش برای تصویب ضوابط رفاهی آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در هیات امنای مرکز آموزشی و پیگیری اجرای آن مصوبات.

۶-۸- عضویت در شورای رفاهی منطقه.

۶-۹- حضور در حداقل یکی از کارگروههای تخصصی و شورای رفاهی منطقه.

این دستورالعمل پیشنهادی تا تصویب نهایی ساختار و وظایف مناطق از سوی مسئولان ذیربط بصورت آزمایشی در شوراهای رفاهی مناطق ۹ گانه به مورد اجرا گزارده خواهد شد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان خرمزان،

نبش خیابان پیر و زان، نشانی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۸۶۶۶

شماره تلفن: ۸۶۶۳۶۱۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۶۶۶۵-۱۶۶۶۵

Website: www.mosul.ir

Email: info@mosul.ir